

إجراءات حوكمة استخدام برنامج الاتصال المرئي والصوتي (Zoom)

مفهوم:

إجراءات وتعليمات تهدف إلى تنظيم متقدم لبرنامج الاتصال المرئي والصوتي (Zoom) سواء في العملية التعليمية والاجتماعات والمؤتمرات والأنشطة المختلفة.

الفئة المستهدفة:

1. كافة منسوبيين الجامعة من أعضاء هيئة تدريس والإداريين والمتعاقدين
2. المستشفى _ طب الاسرة
3. عمادة شؤون الطلاب

النشاطات:

تطبق هذه السياسة على جميع منسوبي جامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل، كما يلي:

1. المحاضرات الافتراضية
2. العيادات الافتراضية
3. تدريس الأقران

تصنيف:

برنامج الاتصال المرئي والصوتي (Zoom)



آلية طلب الخدمة:

1. مخاطبة العمادة للإضافة أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب.
2. مخاطبة العمادة لتقديم المؤتمرات والملتقيات مع إرفاق الموافقات النظامية.

إجراءات حوكمة استخدام برنامج الاتصال المرئي والصوتي (Zoom)

الإجراءات التنظيمية:

متابعة النظام من فريق مختص للوصول إلى حوكمة للمنظومة التعليمية ولتجنب حدوث مخالفة من مستخدمي النظام يتم اتباع الاجراء التالي:

1. إعدادات النظام أو طريقة النشر:

a. يتم التواصل مع منظم اللقاء من خلال البريد الجامعي ويتم توضيح آلية ضبط الاعدادات.

2. في حال استخدام النظام بخارج المنظومة التعليمية

a. إيقاف حساب المستخدم.

b. يتم التواصل مع إدارة عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد لإتخاذ الإجراءات حسب تعليمات الجامعة.

3. استخراج تقارير يومية وأسبوعية وشهرية لمتابعة النشاط على منصة (Zoom)

4. تدريب المنسويين على استخدام النظام بكفاءة.

5. متابعة الإعلانات في مواقع التواصل الاجتماعي.

المتابعة

- كافة المؤتمرات والملتقيات
- إصدار تقارير عن الاحداث (تسجيل الحضور , نتائج الاستفتاءات , فيديو , الخ)

التنظيم

- التأكد من صحة إعدادات المؤتمرات والملتقيات من خلال تدريب المستخدمين عليه
- منح الحسابات رخص حسب التعليمات المنظمة

الحوكمة

- رصد مخالفات إعدادات اللقاء
- رصد مخالفات استخدام النظام بخارج المنظومة التعليمية

وتقبلوا وافر الشكر والتقدير،

عميدة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

د. منيرة بنت بدر المهاشير